



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo ENNIO MORRICONE

Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716
Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G
<https://www.icenniomorricone.edu.it>
✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it
pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69726

- Al Direttore SGA
- Al Consiglio di Istituto
- All'Albo online/Al sito web istituzionale/Agli atti
- Al Personale interno all'IC Ennio Morricone

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-114

Titolo progetto: *“Il mio futuro tra sogno e competenza”*

CUP: C44D25000830007

AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto-Legge 31/05/2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto di Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025 emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza avente ad oggetto interventi specifici di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 con cui sono state destinate specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la Candidatura n. 10211 assunta al Prot. n. 57173 del 14/04/2025 con cui l'I.C. "Ennio Morricone" chiedeva l'assegnazione dell'importo di € 12.120,00 per la realizzazione del Progetto "*Il mio futuro tra sogno e competenza*" con data di inizio prevista per il 01/10/2025 e data di fine prevista per il 31/12/2026;

VISTO l'Allegato 1 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche e in base al quale l'I.C. "Ennio Morricone" di Roma è risultato destinatario di € 12.120,00;

VISTE le Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 105099 del 19/06/2025;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che Il finanziamento previsto a valere sul PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), "*dovrà essere iscritto nel Programma annuale nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), per ciascun codice progetto la specifica voce di destinazione (liv. 3) “ESO4.6.A4.D- FSEPN-AB-2025-15” – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5)”.*

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto, n.29 del 06/05/2025, di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.40 de 13/05/2025, di adesione al progetto;

CONSIDERATO che la lettera di autorizzazione del progetto, prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definite dal codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-114,

Titolo progetto: *“Il mio futuro tra sogno e competenza”*, costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 12.120,00;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43-48 (attività negoziale);

VISTO il *“Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto”* approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 305 del 24/06/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 20/01/2025;

CONSIDERATO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per il 2025, onde consentire l'avvio immediato delle attività programmate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7101 del 13/10/2025;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;

RILEVATO l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, delibera n. 111 del 14 gennaio 2016 del CdI e integrazioni successive;

VISTO il decreto di nomina a RUP, prot. n. 7225 del 16/10/2025, del Dirigente Scolastico, Dott. Paolo Lozzi;

TENUTO CONTO che lo stesso risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 7226 del 16/10/2025);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto di Avvio di Procedura, prot. n. 7263 del 17/10/2025;

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di massimo n. 2 assistenti amministrativi per il supporto alla realizzazione del progetto in oggetto.

L'Avviso è rivolto al personale interno all'IC “Ennio Morricone” o, in mancanza di candidature interne, si provvederà a nuovo avviso per selezionare personale di altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime).

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso riguarda una procedura di selezione comparativa per l'individuazione delle seguenti figure Professionali, interne all'istituzione scolastica:

➤ massimo **n. 2 assistenti amministrativi** per il supporto alle attività amministrative; ciascun incarico deve essere svolto per un massimo di 26 ore a 21,17 €/h per un compenso massimo Lordo Stato di euro 650,42.

Art. 2 – Caratteristiche delle figure professionali richieste, ore e compensi

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSIVO PER CIASCUN INCARICO	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO ONNICOMPENSIVO	REQUISITI FONDAMENTALI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
supporto alle attività amministrative e contabili	26 a 21,17 €/h cad.	2 assistente amministrativo	€ 1.300,84 (compenso massimo Lordo Stato di euro 650,42 cad.)	Esperienza nel settore della Contabilità e dell'amministrazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

- siano in possesso di competenze specifiche richieste dall'incarico;
- abbiano esperienza nella gestione amministrativa e contabile;
- abbiano esperienza nella gestione economico-finanziaria di PON, progetti europei, PNRR.

2. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal timesheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico.

3. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
 - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 4 - Compiti

Le figure selezionate svolgeranno un'attività amministrativa e organizzativa, nell'ambito delle azioni previste nel progetto in oggetto:

- seguire le procedure di acquisto;
- seguire e controllare ogni aspetto amministrativo;
- curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e aggiornare la piattaforma nelle diverse fasi del percorso previsto;
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- collaborare con la figura di supporto tecnico per coordinare gli interventi previsti nel progetto e con le altre figure che lavorano nel progetto in oggetto nella gestione delle attività previste;
- collaborare con il RUP per l'organizzazione amministrativa delle azioni previste;

L'elenco di mansioni sopra riportato viene considerato esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere espletate in orario aggiuntivo al proprio servizio e rendicontate attraverso timesheet.

Art. 5 - Presentazione delle candidature

Si invitano coloro che sono interessati a presentare a questa Istituzione Scolastica la propria **Istanza di Partecipazione** (debitamente firmata), riportante come oggetto la dicitura “*Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali per supporto amministrativo, DM 233/2024*”, corredata dal proprio curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 16:00 del giorno lunedì 27 ottobre 2025** esclusivamente a mano o mezzo PEO all'indirizzo rmic8eq00g@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e debitamente firmato.

La scheda di partecipazione da compilare per la propria candidatura è presente nell'allegato A.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.
- **curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- **griglia di valutazione dei titoli** (allegato B);
- **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. Requisiti richiesti e criteri di valutazione

A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
Attinente all'azione per la quale viene proposta la candidatura			TOTALE PUNTI
A1. LAUREA MAGISTRALE (Vecchio ordinamento magistrale)		PUNTI 11	
A2. LAUREA TRIENNALE (triennale, in alternativa al punto A1)		7	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A4. DOTTORATI DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM, coerenti con azioni previste per l'incarico	Max 3	3 punti cad.	
B) LE CERTIFICAZIONI			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5	
C) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE			

C1. Esperienze di coordinamento e/o supporto e organizzazione amministrativa (VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE, PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI: PON, ERASMUS +, PNRR, ECC.)	Max 5	5 punti per ogni anno di esperienza	
C2. Esperienza nel settore della contabilità.	Max 5	5 punti per ogni anno di esperienza	
C3. Gestione e rendicontazione delle azioni attese nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei, viaggi e visite di istruzione ecc, anche attraverso la piattaforma dedicata	Max 5	5 punti cad. per ogni anno di esperienza	
		TOTALE MAX 100	

2. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo dopo la scadenza della presentazione delle candidature.
3. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.
4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto.
5. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
6. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Art. 7 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 31/12/2026, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Clausole particolari

1. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di comprovata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione del Dirigente Scolastico.
2. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIM ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
3. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
4. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula delle lettere di incarico/contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
5. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
6. Tutti i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. L'Istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
 - procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la normativa di riferimento.

Art. 13 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il D.S.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 14 - Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Istituzionale:

- all'Albo online;
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il DS dott. Paolo Lozzi.
2. I candidati potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione al presente Avviso al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 16 - Allegati

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di n. 2 figure esperte tra il personale amministrativo dell'istituzione scolastica per il conferimento di incarico individuale per attività specialistiche come assistente amministrativo, per la gestione e rendicontazione delle azioni attese nell'ambito:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-114

Titolo progetto: “*Il mio futuro tra sogno e competenza*”

CUP: C44D25000830007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui al presente Avviso e, nello specifico, di:
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale; non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- ☐ di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line FUTURA PNRR “Gestione progetti”

Si allega al presente allegato A, curriculum vitae in formato europeo sottoscritto contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui il presente documento non sia sottoscritto digitalmente).

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B – Griglia di valutazione titoli per personale ATA, Assistenti Amministrativi

A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
Attinente all'azione per la quale viene proposta la candidatura			TOTALE PUNTI
A1. LAUREA MAGISTRALE (Vecchio ordinamento magistrale)		PUNTI 11	
A2. LAUREA TRIENNALE (triennale, in alternativa al punto A1)		7	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A4. DOTTORATI DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM, coerenti con azioni previste per l'incarico	Max 3	3 punti cad.	
B) LE CERTIFICAZIONI			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5	
C) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE			
C1. Esperienze di coordinamento e/o supporto e organizzazione amministrativa (VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE, PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI: PON, ERASMUS +, PNRR, ECC.)	Max 5	5 punti per ogni anno di esperienza	
C2. Esperienza nel settore della contabilità.	Max 5	5 punti per ogni anno di esperienza	
C3. Gestione e rendicontazione delle azioni attese nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei, viaggi e visite di istruzione ecc, anche attraverso la piattaforma dedicata	Max 5	5 punti cad. per ogni anno di esperienza	
		TOTALE MAX 100	

ALLEGATO C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-114

Titolo progetto: “*Il mio futuro tra sogno e competenza*”

CUP: C44D25000830007

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____,
in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto “*Avviso per il reclutamento di n. 2 figure esperte tra il personale amministrativo per il conferimento di incarico individuale per attività specialistiche come assistente amministrativo*”, per la gestione e rendicontazione delle azioni attese nell’ambito:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, li

IL DICHIARANTE
