



Istituto Comprensivo ENNIO MORRICONE

Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716
Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G
<https://www.icenniomorricone.edu.it>
✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it
pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it



Roma, 9 Maggio 2025

CIRCOLARE N. 251

- ai docenti neoimmessi in ruolo
 - ai docenti tutor
- ai docenti membri del Comitato di Valutazione
 - al DSGA
 - al sito web
- e, p.c., ai docenti tutti

OGGETTO: FASE CONCLUSIVA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE PER I DOCENTI NEO-ASSUNTI. PROCEDURE E PROSPETTIVE.

In vista della chiusura dell'anno scolastico 2024/'25, relativamente al percorso formativo dei docenti neoimmessi in ruolo ed in anno di formazione, si comunica quanto segue.

La formazione del personale neoassunto è normata dagli articoli dal 437 al 440 del d.lgs. 297/1994, come modificati dall'art.1, commi dal 115 al 120 della L. 107/2015.

- Il **D.M. n. 850 del 27/10/2015** definisce “*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107*”.
- Il **D.M. 226 del 16 agosto 2022** emette le “*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo*”, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 7.
- La **Nota Ministeriale n. 90417 del 27 novembre 2024** trasmette indicazioni sul “*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024-2025*”.

Relativamente al nostro istituto, risultano inseriti in periodo di formazione e di prova i docenti con le seguenti tipologie contrattuali, desunte dall'atto di nomina:

- A) neoassunti a tempo indeterminato, compresi i vincitori del concorso PNRR;
- B) assunti a tempo determinato con decorrenza a.s. 2024-25 di cui al D.L. 44/2023 articolo 5, commi da 5 a 12 (prima fascia sostegno).

Procedura ordinaria per tutti i docenti

Per il superamento dell'anno di prova sono richiesti i seguenti adempimenti:

- 180 gg. di servizio di cui almeno 120 di attività didattiche (eccetto per coloro che usufruiscono del part time, con diminuzione in percentuale a seconda del tipo di orario svolto);
- n. 50 ore di formazione, così distribuite:

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE MASSIME
LABORATORI FORMATIVI	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

La fase conclusiva dell'anno di formazione prevede per tutti i docenti comunque assunti, a prescindere dall'atto di nomina per l'immissione in ruolo, un **colloquio** da sostenere di fronte al Comitato di Valutazione nominato dall'Istituzione Scolastica e composto solo dal personale docente, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto, presieduto dal DS e con l'integrazione del docente tutor.

La seguente documentazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic8eq00g@istruzione.it per la valutazione del DS, entro e non oltre il giorno martedì 6 giugno 2025, esclusa quella di cui l'Istituzione scolastica è già in possesso:

- Portfolio Professionale (a cura del docente neoassunto scaricato dalla piattaforma indire);
- Bilancio Iniziale delle Competenze (già in possesso dell'Istituzione Scolastica);
- Patto per lo Sviluppo Professionale (già in possesso dell'Istituzione Scolastica);
- Bilancio Finale delle Competenze (compreso nel portfolio professionale e da compilare con la collaborazione del docente tutor);
- Allegato A, relativo all'osservazione in classe effettuata dal DS (già in possesso dell'Istituzione Scolastica);
- Documentazione delle Esperienze: attività per curriculum, attività didattica, laboratori formativi (a cura della Scuola Polo).

La suddetta documentazione verrà poi trasmessa al Comitato di Valutazione per la preparazione e disposizione del colloquio.

Il colloquio prevede:

- la presentazione delle attività di insegnamento realizzate (anche con l'utilizzo di slides, video, power point, materiale didattico prodotto, ecc.);
- una riflessione sul percorso di formazione effettuato;
- la presentazione della documentazione elaborata e contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al DS che lo trasmette al Comitato.

Esito del colloquio:

- il **Comitato** si riunisce per l'espressione del parere;
- **Il Docente Tutor** presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di formazione.
- **Il DS** presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (compresi gli esiti delle visite didattiche).

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il DS, che può discostarsene con atto motivato.

Esito favorevole e conferma in ruolo:

- il DS procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente;
- in caso di esito favorevole sul periodo di formazione e di prova, il DS emette **provvedimento motivato di conferma in ruolo** per il **docente neo-assunto proveniente da concorso ordinario** (graduatoria di merito o graduatoria ad esaurimento);
- in caso di esito favorevole sul **periodo di formazione e di prova**, per il **docente proveniente da procedura straordinaria**, il DS emette **provvedimento per l'accesso al secondo colloquio** con il

Comitato di Valutazione, di fronte al quale esporrà la **«lezione simulata»** su traccia predisposta dallo stesso sulla base degli Allegati A dei DM 325 e 326 del 2021.

Dunque, i docenti neoassunti con contratto a TI provenienti da concorso ordinario (compreso il concorso PNRR), concludono il proprio anno di formazione con il colloquio sostenuto davanti al Comitato di Valutazione. I docenti assunti da graduatoria GPS con procedura straordinaria, con contratto a TD, qualora superino la fase del colloquio sono chiamati a sostenere una prova successiva che consiste in una lezione simulata.

Procedura straordinaria assunzione da GPS (Graduatorie Provinciali Sostegno)

La procedura di assunzione da GPS sostegno 2024/25 è stata prevista dal **DL n. 44/2023**, convertito in **legge n. 74/2023**, ed è disciplinata dall'attuativo **DM n. 119** del 15 giugno 2023, individua la procedura straordinaria di assunzione da GPS:

- i docenti che superano l'anno di prova sostengono una **lezione simulata**, con il Comitato di Valutazione, **che esprime un giudizio di idoneità o non idoneità**;
- superati anno di prova e lezione simulata, **sono assunti e confermati in ruolo, nell'a.s. 2025/'26, con decorrenza 1° settembre 2024** o da data successiva se hanno assunto servizio in altra data.

Articolo 6, DM 119/'23

(Trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato)

1. I candidati cui è conferito l'incarico a tempo determinato ai fini dell'articolo 5, commi da 5 a 12 del decreto-legge svolgono il percorso annuale di prova in servizio di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.

2. Superate con valutazione positiva le procedure di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti svolgono una lezione simulata dinanzi al Comitato di valutazione, che esprime un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti. Ai fini di cui al presente decreto, il Comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.

3. In caso di positiva valutazione del percorso annuale di prova in servizio e di giudizio positivo relativamente alla lezione simulata, il docente è assunto a tempo indeterminato e confermato in ruolo, con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a tempo determinato di cui al presente decreto, nella medesima istituzione scolastica. La negativa valutazione del percorso annuale di prova in servizio comporta la reiterazione dell'anno di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 119, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Il rinvio del percorso di formazione e prova per giustificati motivi normativamente previsti comporta la reiterazione dell'anno di prova come regolamentato dall'articolo 438 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e dall'articolo 1, comma 116, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

3. Il giudizio negativo relativo alla lezione simulata comporta la decadenza dalla procedura ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Il servizio prestato viene valutato quale incarico a tempo determinato.

La Lezione Simulata

Con decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione è costituita un'apposita Commissione Nazionale incaricata di redigere i quadri di riferimento per la valutazione della stessa. Accedono alla lezione simulata gli aspiranti che ottengono una valutazione positiva dell'anno di prova.

Articolo 8, DM 119/'23

(Modalità di espletamento della lezione simulata)

1. La lezione simulata è volta a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto del Ministro 5 novembre 2021, n. 325, per la scuola dell'infanzia e primaria e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto del Ministro 9 novembre 2021, n. 326, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso e corretto esercizio, anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, di interclasse o di intersezione, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni.

...

3. Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova.

4. La lezione simulata si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità secondo i quadri di riferimento predisposti dalla commissione nazionale ...

5. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo. Decade altresì dalla procedura, a norma dell'articolo 6, comma 4, del presente decreto, il candidato che non superi positivamente la prova consistente in una lezione simulata.

La lezione simulata

per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verte sui programmi di cui al punto [A.2.1 dell'allegato A al DM n. 326/2021](#);

verifica

anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno prova, il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, **individui, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni;**

Lezione simulata, dunque

VERIFICA il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una *didattica inclusiva* :

- punto A. 4 dell'allegato A al DM n. 325/2021 (scuola infanzia e primaria);
- punto A.2.1 dell'allegato A al DM n. 326/2021 (scuola secondaria primo e secondo grado);

INDIVIDUA, in *stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe*, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione:

- **VALORIZZA** le capacità e le potenzialità possedute dagli alunni;

si svolge

- nel giorno, ora e luogo comunicati dal DS al docente interessato, sentito il Comitato di Valutazione;
- su una traccia, predisposta dal Comitato di Valutazione e assegnata al docente 24 ore prima dello svolgimento della stessa (lezione);
- si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità secondo i quadri di riferimento predisposti dalla Commissione Nazionale istituita con decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.

Il Comitato di Valutazione per la lezione simulata, è composto, secondo l'art. 8 del DM 119/2023 dal

- **DS**, che lo presiede;
- **tre docenti** dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- docente **tutor**;
- il Comitato è integrato da un **componente esterno**, individuato dal dirigente titolare dell'USR tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.

24 h prima della riunione, il Comitato di valutazione **«predisporre e assegna» una traccia** al docente neo assunto.

Criteri per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova:

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti;
- il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Si conclude con un **giudizio di idoneità** o di **non idoneità**:

- a seguito del **giudizio di idoneità** il DS emette decreto di immissione e conferma in ruolo.
- a seguito del **giudizio di NON idoneità**, il rapporto di lavoro decade, fatto salvo il riconoscimento giuridico del servizio effettuato come contratto a tempo determinato.

Per la lezione simulata viene richiesta l'elaborazione di un'unità di apprendimento e non un'unità didattica.

Unità didattica:

- elaborata su obiettivi individuati dal docente;
- è centrata sull'azione di insegnamento del docente;

- parte da un obiettivo e attraverso mediatori diversi, si propone di conseguire nuove conoscenze e nuove abilità;
- l'insegnante dispone di un sistema (codificato dall'ordinamento) di verifiche e valutazioni (voti, giudizi, livelli);
- è costruita prevalentemente da attività individuali o di gruppo dirette dall'insegnante.

Unità di apprendimento:

- elaborata dai docenti partendo dalle competenze degli allievi;
- è centrata sull'azione autonoma di apprendimento degli allievi;
- parte da competenze possedute e, attraverso la realizzazione di un manufatto, un'opera, un prodotto, si propone di conseguire nuove conoscenze, nuove abilità, nuove competenze;
- si costruiscono sistemi di verifica e valutazione delle competenze (autobiografie cognitive, diari di bordo, compiti di realtà, compiti autentici, workshop ...);
- è costituita essenzialmente da un'attività di gruppo autonomamente condotta dagli studenti con il supporto, la mediazione e il coordinamento dell'insegnante/degli insegnanti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da
Paolo Lozzi ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse