



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec:

RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

**Prot n. 1835**  
**Roma, 22 marzo 2022**

**All'AA Olivia Calò**  
**Al sito web**  
**Agli atti**  
**AI DSGA**

**OGGETTO: Nomina di una figura professionale per la gestione e l'organizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTEU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i-(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.1, "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'IC Belforte del Chienti è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal CdI con delibera n. 441 del 29/12/2021;

**VISTO** Il Programma Annuale esercizio finanziario 2022 approvato dal CdI con delibera n.445 del 14/02/2022;

**VISTE** le delibere n. 41 del 28/02/2022 del Collegio dei Docenti e n. 456 del 14/02/2022 del Consiglio di Istituto con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14 ottobre 2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1450 del 03/03/2022) relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un responsabile con competenza specifica per la gestione e l'organizzazione delle azioni previste per l'attuazione del PON;

**VISTO** l'avviso di selezione, prot. 1216 del 18/02/2022, per n. 1 figura professionale per la gestione e l'organizzazione **del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTEU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i-(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione**

13.1.1, "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**PRESO ATTO** che è stata presentata una sola candidatura di partecipazione alla selezione di esperti interni, protocollo n.1384/E del 28/02/2022, istanza inoltrata dalla signora Olivia Calò, Assistente Amministrativa a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica;

**TENUTO CONTO** del curriculum professionale presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo e quindi è ritenuta idonea ad assumere il ruolo richiesto;

**VALUTATI**, dunque, positivamente i requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la selezione di un responsabile con competenza specifica per la gestione e l'organizzazione delle azioni previste dalla procedura relativa all'attuazione del PON;

**PRESO ATTO** della disponibilità della S.V. a ricoprire il suddetto ruolo;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **INDIVIDUA E NOMINA**

la S.V. in qualità di esperto interno per l'organizzazione e la gestione del PON in oggetto

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Olivia Calò</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Gestione e organizzazione del PON</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>Interno</b>

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Gestione e organizzazione del PON in oggetto.

#### **Art. 2**

##### **Compiti**

Seguire tutte le fasi e le azioni previste dalla procedura per la completa realizzazione del PON in oggetto.

#### **Art. 3**

##### **Risultati attesi**

Corretta gestione delle procedure e arricchimento tecnologico dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di certificazione dell'impegno**

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato previa presentazione di una relazione esaustiva e completa al termine delle azioni previste.

#### **Art. 5**

##### **Compenso**

Per le attività in oggetto la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

IMPORTO ORARIO LORDO STATO: € 19,24

MAX ORE: 24 ore

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.  
Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'incarico di Esperto Interno per la gestione e organizzazione del PON in oggetto è subordinato all'attuazione e realizzazione dello stesso. Nel caso in cui il PON non venga attivato l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione all'esperto interno selezionato.

### **Art. 6** **Clausola**

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente all'esperto interno individuato e pubblicato nella sezione albo online del sito web dell'istituto.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Paolo Lozzi**

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse